

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 15
города Кирово-Чепецка Кировской области
от «20».01.2014 года № 25 од
Н.В.Борознова



ПРАВИЛА внутреннего распорядка

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15
города Кирово-Чепецка Кировской области**

Принято общим собрание трудового коллектива
Протокол № 1 от 20.01.2014.

Г.Кирово-Чепецк,
2014

Настоящие правила внутреннего распорядка утверждены в соответствии Уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, определяющим внутреннюю жизнь и выработанную систему мер по ее поддержанию в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 города Кирово-Чепецка Кировской области (в далее – Учреждение), утвержденным заведующим Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.2. Действие правил внутреннего распорядка распространяется на воспитанников учреждения, их родителей (законных) представителей, всех работников независимо от стажа работы и режима занятости.

1.3. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать поддержанию дисциплины на основе:

- уважения человеческого достоинства детей, работников учреждения, родителей (законных представителей);

- осознанного исполнения ими правил и требований, регулирующих внутреннюю жизнь учреждения, и выработанной системы мер по ее поддержанию

- недопущение применения методов физического и психологического насилия по отношению к детям.

2. Организация пребывания воспитанников и осуществления образовательной деятельности в учреждении

2.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- 1) воспитанники;
- 2) педагогические работники учреждения;
- 3) родители (законные представители).

2.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей):

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

2.3.2. Правила при приеме и отчислении детей:

- 1). Прием детей осуществляется на основании путевки, медицинского заключения,

заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий) до 7 лет.

2). При приеме ребенка в ДОО родители (законными представителями) должны:

- ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящими Правилами внутреннего распорядка для родителей .

- заключить договор о взаимоотношениях между ДОО и родителями. (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования).

3). Поступление ребенка в ДОО осуществляется в течение срока указанного в путевке. При неявке ребенка в ДОО в указанный срок место за ребенком в ДОО не сохраняется.

4). Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- * в связи с получением образования (завершением обучения);

- * досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.3.3. Правила организации пребывания воспитанников в ДОО.

1). Для создания психологического комфорта воспитанникам и с целью соблюдения режима дня, приводить детей в ДОО с 7,00 до 8,00 часов утра, забирать из ДОО не позднее 19,00 часов вечера, сообщать воспитателю о приходе и уходе, лично забирать ребенка у воспитателей., запрещается приводить и забирать ребенка из ДОО в нетрезвом виде и лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, не представленным заранее воспитателю.

2). С целью охраны и укрепления здоровья ребенка направлять его в группу ДОО только после проведения воспитателем утреннего фильтра, доводить до сведения воспитателя данные о самочувствии и состоянии здоровья ребенка, сообщать о заболевших ОКИ родственниках и контактах ребенка с ними.

При плохом самочувствии ребенка (повышенной температуре у ребенка, кашле, насморке, расстройстве стула, наличии любой сыпи и др) , родители(законные представители) обязаны не приводить ребенка в ДОО и вызывать на дом участкового врача, сообщать об этом старшей медсестре ДОО или воспитателю не позднее 9 часов утра.

3). Приводить ребенка в ДОО здоровым, чистым, опрятным, с коротко подстриженными ногтями, соблюдать правила личной гигиены и прививать их к ребенку.

4). 5). С целью сохранности имущества ребенка в ДОО, наносить на его одежду личную маркировку, приводить ребенка в ДОО в одежде, соответствующей погоде и характеру деятельности. Не надевать ребенку украшений (броши, цепочки, кольца, крестики, колющие предметы , значки, булавки). Для пребывания ребенка в группе иметь сменную обувь, устойчивую, с небольшим каблучком. Для предотвращения плоскостопия у ребенка не рекомендуется постоянно носить ребенку чешки, шубенки. Приносить для детей запасную, чистую одежду (нижнее белье, колготки, рубашку, платье), для физкультурных занятий иметь специальную одежду и обувь.

6). Не нарушать групповую изоляцию, пользоваться входом своей группы, не заводить в приемную других своих детей, посещающих другие группы или ДОУ.

7). Предупреждать старшую медицинскую сестру ДОУ и воспитателя о неявке ребенка в ДОУ (при уходе ребенка в отпуск или по другой причине), не позднее, чем за 1 день с целью того, чтобы ребенка не ставит на питание.

8). Приводить ребенка в группу ДОУ после болезни или отпуска только со справкой от участкового врача и после осмотра старшей медицинской сестрой ДОУ или врачом-педиатром, обслуживающим ДОУ, и выдачей ими соответствующего разрешения.

9). Своевременно сдавать необходимые медицинские анализы ребенка, посещать специалистов поликлиники по направлению старшей медицинской сестры ДОУ или врача-педиатра, обслуживающим ДОУ

10). После отпуска более месяца при приеме ребенка в ДОУ, необходимо предоставить результаты медицинских анализов, справку от участкового врача-педиатра с отметкой о домашних карантинах. Прием ребенка в ДОУ без справки от врача-педиатра возможен лишь при отсутствии ребенка в ДОУ не более 3-х календарных дней.

11). Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями). Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12). Выполнять рекомендации старшей медсестры, воспитателя, специалистов, заведующего ДОУ по вопросам образования, воспитания и ухода за ребенком.

13). Выполнять договор о взаимоотношениях между ДОУ и родителями. (законными представителями).

2.4. Правила внутреннего распорядка для работников учреждения.

2.4.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Иные работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.3. Правила осуществления образовательного процесса в учреждении

1). Учреждение работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 7.00 до 19.00 часов. В праздничные дни учреждение не работает, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 часов.

2). Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания)
Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3). При приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

4). При приеме детей в учреждение руководитель ДОО знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5). Тестирование детей при приеме их в учреждение не проводится.

6). Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Формы получения дошкольного образования, формы обучения в учреждении и сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

7). Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

8). В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

9). Образование в учреждении носит светский характер.

10). В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

11). Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой

дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

12). Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

13). Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности (реализация образовательной программы дошкольного образования).

14). В учреждении режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

15). Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

16) В учреждении организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

17). На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

18). Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

19). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

20). Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

21). Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна

составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

Прошито,
пронумеровано,
опечатано
7 (семь) листов

Заведующий
МБДОУ детский сад № 15
Н.В.Борознова

