

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ детский сад № 15)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детским садом № 15
/  / Воробьева Н.А.
Приказ от «12» марта 2024 № 25 а/д



Карта коррупционных рисков

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 1 | Организация деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 города Кирова-Чепецка Кировской области (далее – Учреждение) | 1. Принятие управленческих решений | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности | заведующий, заместитель заведующего по АХР | 1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | | 2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций | 2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприя- | заведующий, заместитель заведующего по АХР Учреждения, работники Учреждения, | 2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными коман- | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупци- |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|--|---|---|---|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | | тий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций | уполномоченные представлять интересы Учреждения | дировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | онных правонарушений |
| 2 | Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения | оказание государственных (муниципальных) услуг | требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованное обогащение | работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг | организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий | внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями |
| 3 | Трудовые отношения | 1. Прием работников на работу в Учреждение | 1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в | заведующий | 1. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим | 1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|--|---|---|--|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | | Учреждение | | | |
| | | 2. Оплата труда работников | 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте | заведующий, заместитель заведующего по АХР бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам | 2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения | 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам комиссией, члены которой ежегодно выбираются на совете трудового коллектива, разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | 1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер | 1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности |
| | | 2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом | 2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в | заведующий, заместитель заведующего по АХР | 2. Соблюдение порядка распоряжения государственным | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законода- |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | ществом | аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка | | (муниципального) имущества, установленных нормативными правовыми актами | тельства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным | Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за разглашение служебной информации | включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности |

Заместитель заведующего по АХР,
ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ детском саду № 15



Потапова Е.В.